

Guía rápida
**para los cambios a CFDI
v4.0 en Sistema en Línea**

Estimado usuario, hemos actualizado nuestra plataforma para cumplir con las nuevas validaciones fiscales solicitadas por el SAT para la versión CFDI 4.0

Anexamos liga del SAT con resumen de cambios:

<https://www.sat.gob.mx/consultas/43074/actualizacion-factura-electronica---reforma-fiscal-2022->

Además, debe revisar el siguiente catálogo SAT para conocer más detalles que se mencionarán en esta guía:

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/catCFDI_V_4_02032022.xls

→ **Estos son los cambios que deberá contemplar al momento de emitir sus comprobantes:**

Se habilitó en el **Panel Principal** una nueva opción en el menú llamada **Documentos 2022**, donde podrá emitir sus **CFDI v4.0**:

Sistema Online

Documentos (Menú desplegado):

- Documentos 2022 **NUEVO**
- Generar CFDI V4.0 **NUEVO**
- Generar nómina 1.2 V4.0 **NUEVO**
- Generar complemento pagos 2.0 V4.0 **NUEVO**
- Generar comercio exterior 1.1 V4.0 **NUEVO**
- Generar Carta Porte V4.0 **NUEVO**

INFORMACIÓN DE CUENTA

Usuario: TE5030201001
 Sucursal: Principal
 Función: Principal
 Certificado: Instalado
 Expiración de certificado: 02/04/2028 17:58:58
 Serie: I
 Folio actual: 20211221129739

AVISOS

Quando realices alguna compra, **recuerda generar la orden de pago**, ya que en caso de depósito a cuentas distintas a las marcadas, **no procederá la activación**

[Más información](#)

ESTADO DE CRÉDITOS

Número de créditos: 5000
 Créditos usados: 2343
 Créditos restantes: 2657
 Fecha de vigencia: 01/06/2023

¿Necesita adquirir más créditos?
PayPal **oxxo**

RECURSOS DE AYUDA **NUEVO**

Sistema Online

- Guía de uso CFDI V4.0
- Guía Rápida Carta Porte V4.0
- Guía de Comercio Exterior V4.0
- Guía de Registro de Empleados V4.0
- Infografía de Pagos V2.0
- Activa tus créditos de cortesía

Productos

- Compra tus productos desde el portal de la página

Cuenta FEL

- Registra un ticket de soporte desde la página comercial

[Ver más recursos](#)

► Generar CFDI v4.0

Al dar clic en **Generar CFDI v4.0** los nuevos parámetros a llenar son:

- ➔ **Exportación:** Atributo requerido para expresar si el comprobante ampara una operación de exportación. Si no corresponde a una exportación, entonces deberá elegir **"01 – No aplica"**.

EMISOR

* RFC: <input type="text"/> Serie: HCEQ Folio: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar folio omitido"/>	Sucursal: Principal * Tipo de documento: <input type="text" value="FAC-Factura"/> Título del comprobante: <input type="text" value="Título comprobante"/>	Razón social: <input type="text"/> Tipo de comprobante: <input type="text" value="I-Ingreso"/> * Fecha: <input type="text" value="2022-03-07T17:35:41"/>
* Lugar de expedición: <input type="text"/> * Exportación: <input type="text" value="01-No aplica"/>	* Régimen fiscal: <input type="text" value="601-General de Ley Personas"/>	Confirmación: <input type="text" value="Código de confirmación"/>

Incluir domicilio en PDF
 Mostrar diseño personalizado
 Ver información de emisor
 Agregar CFDIs relacionados

- ➔ **Receptor:** Podrá declarar el **domicilio** y **régimen fiscal** de su cliente, además de corroborar que el **nombre o razón social** estén escritos exactamente como viene en su cédula de identificación fiscal **más actual**, ya que también es una validación que se realizará:

RECEPTOR

Búsqueda de cliente: <input type="text" value="RFC o razón social"/> Cliente: <input type="text" value="Cliente"/> * Uso del CFDI: <input type="text" value="Sin selección"/>	* RFC: <input type="text" value="AAAA010203AAA"/> Residencia fiscal: <input type="text" value="Residencia fiscal"/>	* Razón social: <input type="text" value="Nombre"/> Número de registro: <input type="text" value="Número registro de identidad fisc."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir domicilio en PDF <input type="checkbox"/> Ver información de cliente	* Domicilio fiscal: <input type="text" value="12345"/>	* Régimen fiscal: <input type="text" value="Sin selección"/>

Al agregar su concepto, existe un nuevo campo llamado **Objeto Impuesto**, es un atributo requerido para expresar si la operación comercial es objeto o no de impuesto. **Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:**

C_OBJETOIMP	DESCRIPCIÓN
01	No objeto de impuesto.
02	Sí objeto de impuesto.
03	Sí objeto del impuesto y no obligado al desglose.
04	Sí objeto del impuesto y no causa impuesto.

The screenshot shows a form for adding a concept. The 'Objeto de impuesto' dropdown is highlighted with a red box. The form includes fields for product search, identification, quantity, unit, unit value, import, discount, and description. There are 'Limpiar' and 'Agregar Concepto' buttons at the bottom right.

Si su factura es para **Público en General** con RFC receptor "XAXX010101000" entonces debe activar la casilla **Factura Global** y llenar los datos de:

- ➔ **Periodicidad:** Atributo requerido para expresar el período al que corresponde la información del comprobante global. Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:

C_PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN
01	Diario
02	Semanal
03	Quincenal
04	Mensual
05	Bimestral

- ➔ **Meses:** Atributo requerido para expresar el mes o los meses al que corresponde la información del comprobante global. Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:

C_MESES	DESCRIPCIÓN
01	Enero
02	Febrero
03	Marzo
04	Abril
05	Mayo
06	Junio
07	Julio
08	Agosto
09	Septiembre
10	Octubre
11	Noviembre
12	Diciembre
13	Enero-Febrero
14	Marzo-Abril
15	Mayo-Junio
16	Julio-Agosto
17	Septiembre-Octubre
18	Noviembre-Diciembre

➔ **Año:** Atributo requerido para expresar el año al que corresponde la información del comprobante global.

CONCEPTOS

Impuestos por partida
 IEPS Alcohol, Plaguicidas ...
 IEPS Combustible
 Factura Global

Información Global

* **Periodicidad:** Sin selección

* **Meses:** Sin selección

* **Año:** 2021

Cálculo normal

Truncar a 2 decimales

* **Impuesto trasladado federal:** ^

- IVA, (Exento)
- IEPS, (Cuota 0.000000)

IVA, (Tasa 0.160000)

IVA, (Tasa 0.080000)

* **Impuesto retenido federal:** ^

- IVA, (Tasa 0.106667)
- ISR, (Tasa 0.100000)
- IVA, (Tasa 0.060000)
- IVA, (Tasa 0.106666)

IVA, (Tasa 0.106700)

IVA, (Tasa 0.040000)

IVA, (Tasa 0.160000)

IVA, (Tasa 0.000000)

ISR, (Tasa 0.010000)

ISR, (Tasa 0.000000)

IEPS, (Cuota 1.261600)

ISR, (Tasa 0.012500)

* **Impuesto trasladado local:** ^

* **Impuesto retenido local:** ^

- Hospedaje, (Local 3.00%)
- Fondo de garantía, (Local 0.05%)
- 5 al MILLAR, (Local 0.05%)

2 al MILLAR, (Local 0.20%)

RETENCIÓN 1, (Local 2.00%)

RETENCIÓN 2, (Local 6.00%)

Amortización Anticipo, (Local 30.00%)

CEDULAR 2.5, (Local 2.50%)

Buscar producto: No. identificación o descripción

* **Clave producto/ servicio:**

Clave

Descripción

* **Clave unidad:**

Clave unidad

Descripción

No. identificación: Identificación

* **Cantidad:** 0.00

Unidad: Unidad de medida

* **Valor unitario:** 0.00

* **Importe:** 0.00

Porcentaje descuento: 0.00

Descuento: 0.00

* **Objeto de impuesto:** Sin selección

* **Descripción:** Descripción del concepto

Limpiar

Agregar Concepto

Cuenta de terceras personas (Antes complemento de Terceros)

Puede **declarar el pago a terceros** una vez agregado el concepto, dando clic en el icono **“Agregar complemento Terceros”**:

Buscar producto:

*** Clave producto/servicio:**

*** Clave unidad:**

No. identificación:

*** Cantidad:**
Unidad:

*** Valor unitario:**

*** Importe:**

Porcentaje descuento:
Descuento:

*** Objeto de impuesto:**

*** Descripción:**

Limpiar Agregar Concepto

No. Ident.	Obj. Imp.	Clave producto / servicio	Clave unidad	Cantidad	Unidad	Descripción	V. unitario	Importe	Descuento	Importe + impuestos	Impuestos	Complementos
C5-96 7	02	52151605	H87	1	PIEZA	ABRELATAS CON MANGO DE MADERA 21,5X4,7CM NAT.	1.0000	1.0000		1.160000		

Le abrirá la siguiente ventana, donde podrá escribir los datos correspondientes y dar clic en **Guardar**:

A CUENTA DE TERCEROS
X

*** RFC:**

*** Régimen fiscal:**

*** Nombre:**

*** Domicilio fiscal:**

Quitar terceros Guardar

► Complemento de Pagos 2.0

Al dar clic en **Generar complemento pagos 2.0 v4.0** se incluye agregar el **domicilio** y **régimen fiscal** del receptor:

EMISOR

<p>* RFC: <input type="text"/></p> <p>Serie: HCEQ <input type="text"/></p> <p>Folio: <input type="text"/></p> <p>* Lugar de expedición: <input type="text" value="66250"/></p> <p>Confirmación: <input type="text" value="Código de confirmación"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir domicilio en PDF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mostrar diseño personalizado</p> <p><input type="checkbox"/> Ver información de emisor</p> <p><input type="checkbox"/> Agregar CFDIs relacionados</p>	<p>Sucursal: <input type="text" value="Principal"/></p> <p>* Tipo de documento: <input type="text" value="CPA"/></p> <p>Título del comprobante: <input type="text" value="Título comprobante"/></p> <p>* Régimen fiscal: <input type="text" value="601-General de Ley Personas"/></p> <p>* Exportación: <input type="text" value="01"/></p>	<p>Razón social: <input type="text"/></p> <p>* Tipo de comprobante: <input type="text" value="P-Pago"/></p> <p>* Fecha: <input type="text" value="2022-03-09T13:30:17"/></p> <p>* Moneda: <input type="text" value="XXX"/></p>
--	---	--

RECEPTOR

<p>Búsqueda de cliente: <input type="text" value="Criterio de búsqueda"/></p> <p>Cliente: <input type="text" value="Cliente"/></p> <p>Residencia fiscal: <input type="text" value="Residencia fiscal"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir domicilio en PDF</p> <p><input type="checkbox"/> Ver información de cliente</p>	<p>* RFC: <input type="text" value="AAAA010203AAA"/></p> <p>Número de registro: <input type="text" value="Número registro de identidad fisc"/></p> <p>* Domicilio fiscal: <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="12345"/></p>	<p>* Razón social: <input type="text" value="Nombre"/></p> <p>* Uso del CFDI: <input type="text" value="CP01"/></p> <p>* Régimen fiscal: <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Sin selección"/></p>
--	---	--

Para agregar impuestos al pago, una vez agregado dé clic en el siguiente icono:

PAGOS 2.0

*** Fecha de pago:**

*** Monto:**

RFC emisor cuenta ordenante:

RFC emisor cuenta destino:

Certificado de pago:

*** Forma de pago:**

Número de operación:

Nombre banco ordenante:

Cuenta beneficiario:

Cadena original de pago:

*** Moneda de pago:**

Tipo de cambio:

Cuenta ordenante:

Tipo de cadena de pago:

Sello digital:

Limpiar
Agregar pago

Fecha de pago	Forma de pago	Monto	Moneda	
2022-03-08T00:00:00	01-Efectivo	100.00	MXN	

Le abrirá la siguiente ventana donde podrá **buscar y relacionar la factura correspondiente** y deberá elegir si es **Objeto de impuesto** (Objeto Impuesto, es un atributo requerido para **expresar si la operación comercial es objeto o no de impuesto**). Los datos para declarar de acuerdo con catálogo SAT son:

C_OBJETOIMP	DESCRIPCIÓN
01	No objeto de impuesto.
02	Sí objeto de impuesto.
03	Sí objeto del impuesto y no obligado al desglose.
04	Sí objeto del impuesto y no causa impuesto.

DOCUMENTOS RELACIONADOS X

Buscar documento relacionado

*** Id del documento:**

Serie:

Equivalencia:

*** Importe pagado:**

Folio:

*** Número de parcialidad:**

*** Importe saldo insoluto:**

*** Moneda del documento:**

*** Importe de saldo anterior:**

*** Objeto de impuesto:**

Limpiar
Agregar documento

Una vez agregado el documento, le mostrará la siguiente ventana y podrá agregar **Impuestos Retenidos** ① o **Trasladados** ② dando clic en:

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Buscar documento relacionado

*** Id del documento:**

Serie:

Equivalencia:

*** Importe pagado:**

Folio:

*** Número de parcialidad:**

*** Importe saldo insoluto:**

*** Moneda del documento:**

*** Importe de saldo anterior:**

*** Objeto de impuesto:**

Limpiar
Agregar documento

UUID	Folio	Moneda del documento	Obj. Imp.	Pagado	Saldo Anterior	Saldo Insoluto	1	2	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		MXN	01	100.00	100.00	0.00	①	②	

Monto: MXN

Total importe pagado de: MXN

Dependiendo del tipo de impuesto, le abrirá la siguiente ventana donde podrá declarar los importes correspondientes:

Traslados documento relacionado

*** Base DR:**

*** Tipo factor DR:**

Importe DR:

*** Impuesto DR:**

Tasa o cuota DR:

Limpiar
Agregar traslados

Una vez agregados, debe cerrar las ventanas y continuar emitiendo el comprobante donde en la parte final se desglosará los importes declarados y podrá incluso editar los centavos del Monto Total siempre y cuando esté dentro de los límites fiscales:

TOTALES

Importe con letra:

Retenciones IVA: <input type="text" value="Retenciones IVA"/>	Retenciones ISR: <input type="text" value="Retenciones ISR"/>	Retenciones IEPS: <input type="text" value="Retenciones IEPS"/>
Traslados Base IVA 16: <input type="text" value="Traslados Base IVA 16"/>	Traslados Impuesto IVA 16: <input type="text" value="Traslados Impuesto IVA 16"/>	Traslados Base IVA 8: <input type="text" value="Traslados Base IVA 8"/>
Traslados Impuesto IVA 8: <input type="text" value="Traslados Impuesto IVA 8"/>	Traslados Base IVA 0: <input type="text" value="Traslados Base IVA 0"/>	Traslados Impuesto IVA 0: <input type="text" value="Traslados Impuesto IVA 0"/>
Traslados Base IVA Exento: <input type="text" value="Total Traslados Base IVA Exento"/>	* Monto total de los pagos: <input type="text" value="100.00"/>	

PDF Español PDF Inglés

* Subtotal:

* Total:

Vista previa
Guardar prefactura
Emitir CFDI

Cuenta de terceras personas (Antes complemento de Terceros)

Puede **declarar el pago a terceros**, dando clic en:

CONCEPTO

Clave: <input type="text" value="84111506"/>	Clave unidad: <input type="text" value="ACT"/>	Cantidad: <input type="text" value="1"/>
Valor unitario: <input type="text" value="0"/>	Importe: <input type="text" value="0"/>	Descripción: <input type="text" value="Pago"/>
Objeto de impuesto: <input type="text" value="01"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #28a745; color: white; border-radius: 10px;"> Agregar a cuenta de terceros </div>	

Le abrirá la siguiente ventana donde podrá escribir los datos correspondientes y dar clic en **Guardar**:

A CUENTA DE TERCEROS X

* RFC: <input type="text" value="AAAA010203AAA"/>	* Nombre: <input type="text" value="Nombre, denominación o razón social"/>
* Régimen fiscal: <input type="text" value="Sin selección"/>	* Domicilio fiscal: <input type="text" value="12345"/>

Quitar terceros
Guardar

▶ Registros

Podrá consultar sus **nuevos comprobantes emitidos en v4.0** desde el **Panel principal** en la opción de **Registros**, seleccione **CFDI v4.0**, donde podrá consultar, visualizar, reenviar por correo, cancelar o generar reportes como lo hacía en la anterior versión:

The screenshot shows the 'Sistema Online' interface. On the left is a navigation menu with the following items: Documentos, Documentos 2022 NUEVO, Registros NUEVO (highlighted with a red box), CFDI 3.3, CFDI V4.0 NUEVO (highlighted with a red box), Retenciones, CFDI 3.3 pendientes, Cancelaciones, Herramientas, Herramientas 2022 NUEVO, Catálogos, Configuración de cuenta, Addendas, and Soporte técnico. On the right, under 'INFORMACIÓN DE CUENTA', the user details are: Usuario: [redacted], Sucursal: Principal, Función: Principal, Certificado: Instalado, Expiración de 19/10/2022 13:34:47 certificado, Serie: [redacted], and Folio actual: [redacted]. Below that, under 'ESTADO DE CRÉDITOS', the status is: Número de créditos: 5000, Créditos usados: 3349, Créditos restantes: 1651, Fecha de vigencia: 22/02/2023, and a note: ¿Necesita adquirir más créditos? with logos for PayPal and OXXO.

Los **registros 3.3** continúan en la opción de **CFDI 3.3**

► Prefacturas v4.0

Para los nuevos comprobantes v4.0 también podrá **guardarlos como prefacturas para emitirlos después** y para consultarlos elija **Herramientas 2022** y dé clic en **Prefacturas v4.0**

Sistema Online

<ul style="list-style-type: none"> Documentos ▼ Documentos 2022 NUEVO ▼ Registros NUEVO ▼ Cancelaciones ▼ Herramientas ▼ <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Herramientas 2022 NUEVO ▲ <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Bridge TXT V4.0 NUEVO <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Prefacturas V4.0 NUEVO <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Pre-nómina V4.0 NUEVO Catálogos ▼ Configuración de cuenta ▼ Recursos de ayuda NUEVO ↗ Addendas ▼ Soporte técnico ▼ 	<h3>INFORMACIÓN DE CUENTA</h3> <p style="text-align: center;"> Usuario:TES030201001 Sucursal:Principal Función:Principal Certificado:Instalado Expiración de certificado:02/04/2028 17:58:58 Serie:I Folio actual:20211221129739 </p> <hr/> <h3>ESTADO DE CRÉDITOS</h3> <p style="text-align: center;"> Número de créditos:5000 Créditos usados:2343 Créditos restantes:2657 Fecha de vigencia:01/06/2023 ¿Necesita adquirir más créditos? PayPal </p>	<h3>AVISOS</h3> <p style="color: red; text-align: center;"> Cuando realices alguna compra, recuerda generar la orden de pago, ya que en caso de depósito a cuentas distintas a las marcadas, no procederá la activación </p> <p style="text-align: center; color: red;">Más información</p> <hr/> <h3>RECURSOS DE AYUDA NUEVO</h3> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <h4>Sistema Online</h4> <ul style="list-style-type: none"> Guía de uso CFDI V4.0 Guía Rápida Carta Porte V4.0 Guía de Comercio Exterior V4.0 Guía de Registro de Empleados V4.0 Infografía de Pagos V2.0 Activa tus créditos de cortesía </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <h4>Productos</h4> <ul style="list-style-type: none"> Compra tus productos desde el portal de la página <h4>Cuenta FEL</h4> <ul style="list-style-type: none"> Registra un ticket de soporte desde la página comercial <p style="text-align: right;">Ver más recursos ↗</p> </td> </tr> </table>	<h4>Sistema Online</h4> <ul style="list-style-type: none"> Guía de uso CFDI V4.0 Guía Rápida Carta Porte V4.0 Guía de Comercio Exterior V4.0 Guía de Registro de Empleados V4.0 Infografía de Pagos V2.0 Activa tus créditos de cortesía 	<h4>Productos</h4> <ul style="list-style-type: none"> Compra tus productos desde el portal de la página <h4>Cuenta FEL</h4> <ul style="list-style-type: none"> Registra un ticket de soporte desde la página comercial <p style="text-align: right;">Ver más recursos ↗</p>
<h4>Sistema Online</h4> <ul style="list-style-type: none"> Guía de uso CFDI V4.0 Guía Rápida Carta Porte V4.0 Guía de Comercio Exterior V4.0 Guía de Registro de Empleados V4.0 Infografía de Pagos V2.0 Activa tus créditos de cortesía 	<h4>Productos</h4> <ul style="list-style-type: none"> Compra tus productos desde el portal de la página <h4>Cuenta FEL</h4> <ul style="list-style-type: none"> Registra un ticket de soporte desde la página comercial <p style="text-align: right;">Ver más recursos ↗</p>			

▶ Cancelación CFDI

→ Si requiere **cancelar un comprobante v3.3** deberá ingresar desde el **Panel principal** en **Registros** elija **CFDI 3.3**

→ Si requiere **cancelar un comprobante v4.0** deberá ingresar desde el **Panel principal** en **Registros** elija **CFDI v4.0**

Cada módulo le mostrará sólo los comprobantes correspondientes a la versión que hayan sido emitidos, sin embargo, la cancelación aplicará de igual forma para ambas versiones.

Puede conocer nuestra **guía de cancelación** en la siguiente liga:

<https://www.facturarenlinea.com.mx/Descargas/FLP-Guia-Cancelar-CFDIs.pdf>

FEL[®] PREMIUM
Facturar en Línea



Con FEL Premium[®]... es más fácil!

portalfel.blikon.com 